

**Zarządzenie Nr 129/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 7 sierpnia 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Pieszcach w okresie od 15 września 2020 do 31 grudnia 2020”.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XIV/112/2019 Rady Miejskiej Pieszycy z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Pieszycy na rok 2020 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Pieszycy na rok 2020 zarządzam co następuje:

§ 1

1. Oglašam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia świetlicy środowiskowej wraz z prowadzeniem zajęć opiekuńczych i dożywianiem dla dzieci z Miasta i Gminy Pieszycy, w wieku od 7 do 10 lat, w okresie od 15 września 2020 do 31 grudnia 2020
2. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymywanych w ostatnich 2 latach, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Pieszycy oraz Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Dorota Kucierzna-Enózel

### **Uzasadnienie**

Celem zarządzenia jest ogłoszenie konkursu pod nazwą „Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Pieszycach”. W budżecie na 2020 r. w Rozdziale 85154 - profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi zaplanowano kwotę 59 000 zł.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 129/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy  
z dnia 07 sierpnia 2020 r.

Ogłoszenie nr /A /2020  
z dnia 07 sierpnia 2020 r.  
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy  
na realizację zadań publicznych

Z zakresu: prowadzenie świetlicy środowiskowej wraz z prowadzeniem zajęć opiekuńczych i dożywianiem dla dzieci z Miasta i Gminy Pieszycy, w wieku od 7 do 10 lat

Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy ogłasza konkurs z zakresu prowadzenia świetlicy środowiskowej wraz z prowadzeniem zajęć opiekuńczych i dożywianiem dla dzieci z Miasta i Gminy Pieszycy, w wieku od 7 do 10 lat, w okresie od 15 września 2020 do 31 grudnia 2020

Adresatami konkursu są:

- a) instytucje podległe Gminie Pieszycy.
  - b) Organizacje pożytku publicznego
1. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w wysokości 18 000 zł.
  2. Szczegółowe zasady konkursu określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 2 Zarządzenia.
  3. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pieszycach, ul. Kościuszki 2. Instytucje podległe Gminie Pieszycy składają ofertę na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu, a organizacje pozarządowe na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057). Oferty składane są z dopiskiem na kopercie „Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Pieszycach”.
  4. Druki ofert są dostępne do pobrania w Referacie Promocji Gminy.
  5. Termin składania ofert – do 27 sierpnia 2020 r
  6. Oferenci zostaną powiadomieni o dokonanej wyborze ofert w terminie do 11 września 2020 r.

BURMISTRZ  
Dorota Komieczna-Enőzel



## REGULAMIN

### KONKURSU NA PROWADZENIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W PIESZYCACH

#### § 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce ogłasza Konkurs na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie świetlicy środowiskowej wraz z prowadzeniem zajęć opiekuńczych i dożywianiem dla dzieci z Miasta i Gminy Pieszyce, w wieku od 7 do 10 lat”.
2. Adresatami konkursu są:
  - a) instytucje podległe Gminie Pieszyce.
  - b) Organizacje pożytku publicznegoZadanie może realizować oferent, który prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadania objętego zamiarem zlecenia.
3. Konkurs obejmuje prowadzenie i finansowanie działalności świetlicy środowiskowej dla dzieci, z zajęciami typu opiekuńczego, w tym: dożywianie, zakup materiałów i sprzętu do prowadzenia zajęć
4. Rozpoczęcie realizacji zadania - najwcześniej od 15.09.2020 r.  
Zakończenie realizacji zadania – najpóźniej do 31.12.2020 r.
5. Zakres zadania przewidzianego do realizacji dotyczy zapewnienia dzieciom w wieku 7-10 lat z terenu Gminy Pieszyce w ramach zajęć w świetlicy:
  - opieki i wychowania,
  - pomocy w nauce,
  - organizacji czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań,
  - organizacja indywidualnych lub grupowych działań profilaktycznych, np. treningów umiejętności społecznych,
  - rozwoju fizycznego i umysłowego dzieci w wieku 7-10 lat z terenu Gminy Pieszyce.
5. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji

## § 2

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez gminę harmonogramem i kosztorysem.
2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
3. **Kosztem kwalifikowanym jest w szczególności wynagrodzenie wychowawcy.**
4. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
  - są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji,
  - są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
  - są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
  - odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą zadania),
  - zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,
  - są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
5. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty osobowe administracji i obsługi zadania oraz rzeczowe koszty administracyjne, jednakże tylko w części dotyczącej realizowanego zadania.
6. Dotacja nie będzie przyznana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji, za wyjątkiem kosztów określonych w pkt 4.

7. Wkład własny w formie **pracy wolontariusza** musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w ofercie realizacji zadania, to uznaje się go za dopuszczalny wtedy, gdy **nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%**.

### § 3

1. Podczas realizacji zadania mają zastosowanie zapisy Rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr. 163 poz. 1650 z późniejszymi zmianami).

### § 4

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pieszycach, ul. Kościuszki 2, na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu, z dopiskiem na kopercie „**Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Pieszycach**”.
2. Termin składania ofert - 27 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00.

### § 5

1. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wykluczających go z pracy Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik do protokołu.
4. Komisja Konkursowa może przyznać dofinansowanie, którego suma nie przekroczy kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
5. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieszycy protokół zawierający propozycje kwot przyznanych środków finansowych, celem jego zatwierdzenia.
6. Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia złożonej oferty w terminie do 11 września 2020 r.

## § 6

Każdy z uczestników konkursu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania przyznanego dofinansowania w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

## § 7

1. Ogłoszenie konkursu wymaga szerokiej popularyzacji wśród adresatów konkursu.
2. Ogłoszenie konkursu przekazywane jest do adresatów konkursu.

## § 8

Wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy pracownicy mogą dokonać kontroli powołanej do życia świetlicy środowiskowej.

## § 9

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Referacie Promocji Gminy oraz na stronie internetowej [www.pieszycy.pl](http://www.pieszycy.pl).
2. Wszelkie uwagi i zapytania dotyczące niniejszego regulaminu należy Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Katarzynie Wolińskiej. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.

  
**BURMISTRZ**  
*Dorota Kłoczna-Enózel*



.....  
Data i miejsce złożenia wniosku

**WNIOSEK  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ REALIZUJĄCEJ ZADANIA GMINY**

.....  
(nazwa jednostki)

**O PRYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA**

pt. ....

w okresie od ..... do .....

Poświadczenie złożenia wniosku

--

**I. Dane wnioskodawcy:**

1) nazwa: .....

2) adres: miejscowość: ..... ul.: .....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: ..... kod pocztowy: ..... poczta: .....

3) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

4) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

5) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania:

a) .....

b) .....

c) .....

6) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego zadania:**

**1. Krótka charakterystyka**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków**

**3. Opis grup adresatów zadania**

*Wskazać ilość dzieci z terenu Pieszyc*

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania realizacji zadania z budżetu GKRPA**

Blank rectangular box for justification of the need for funding from the GKRPA budget.

**5. Zakładane cele realizacji zadania ( z uwzględnieniem założeń programowych GKRPA)**

Blank rectangular box for planned objectives of the task, taking into account the programmatic assumptions of GKRPA.

**6. Miejsce realizacji zadania**

Blank rectangular box for the location of task implementation.

**7. Harmonogram (uwzględnić działania przygotowawcze, samo zadanie oraz działania rozliczeniowe i sprawozdawcze)**

Zadanie realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Osoba odpowiedzialna za działanie w zakresie realizowanego zadania
1.....		
2.....		
3.....		

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ( tylko te finansowe)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie jednostki							
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie jednostki							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie jednostki							
IV	Ogółem:							

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	..... %
2	Środki finansowe własne	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania	..... zł	..... %
3.2	pozostałe	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
Tutaj wskazać wkład rzeczowy jeśli jest

### 3. Sposób rozliczenia otrzymanej dotacji

Rozliczenie finansowe otrzymanej dotacji następuje na podstawie faktur i rachunków w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

Wraz z rozliczeniem finansowym jednostka przekazuje również sprawozdanie z merytorycznego wykonania zadania.

### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Tutaj wskazać kadrę wykorzystywaną przy działaniach

#### 2. Zasoby rzeczowe jednostki przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności jednostki
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) jednostka jest związana niniejszym wnioskiem od dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki

