

**ZARZĄDZENIE Nr 98/2015**

**Burmistrza Miasta Pieszycy z dnia 21 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie określenia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Pieszycach, wzoru wniosku o najem lub zamianę lokalu oraz kryteriów pomocniczych stosowanych przy rozpatrywaniu wniosków o najem lub zamianę lokalu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) i §11 ust.2 Uchwały Nr VI/37/2015 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 30 marca 2015r. w sprawie ustalania zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszycy, zarządzam co następuje:

§ 1. Wykonując Uchwałę nr VI/37/2015 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 30 marca 2015r. w sprawie ustalania zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszycy, wprowadzam :

- a) regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Pieszycach – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) wzór wniosku o najem/zamianę mieszkania - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- c) kryteria pomocnicze do rozpatrywania wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego– stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- d) kryteria pomocnicze do rozpatrywania wniosku o zamianę lokalu– stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Dorota Kucharska-Enkel

## **REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

§ 1. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w Pieszycach działa w oparciu o UCHWAŁĘ Nr VI/37/2015 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 30 marca 2015r. w sprawie ustalania zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszycy oraz niniejszy regulaminu.

2. Regulamin określa zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Pieszycach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) SKM – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową w Pieszycach
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pieszycy,
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego SKM.
- 4) Uchwale – należy przez to rozumieć UCHWAŁĘ Nr VI/37/2015 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 30 marca 2015r. w sprawie ustalania zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszycy

§3. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej SKM zwołuje Burmistrz.

2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący SKM i Sekretarz SKM wybierani są spośród członków SKM na jej pierwszym posiedzeniu.
3. Posiedzenia SKM zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.
4. Posiedzenia SKM zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia SKM tak, aby odbyło się ono nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. O terminie posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków SKM, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
6. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący może zwołać posiedzenie SKM z pominięciem terminów określonych w §3 ust. 5

§ 4. 1. SKM jest organem opiniodawczym i doradczym Burmistrza.

§ 5. 1. Pracami SKM kieruje Przewodniczący.

2. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) ustalenie terminu i porządku obrad SKM,
- b) przewodniczenie obradom SKM,
- c) reprezentowanie SKM w stosunku do innych organów i instytucji,
- d) inicjowanie i organizowanie prac SKM.

2. Posiedzenia SKM prowadzi Przewodniczący zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
  3. Porządek obrad SKM obejmuje w szczególności:
    - a) przedstawienie i przyjęcie porządku obrad,
    - b) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o najem lub zamianę lokalu,
    - c) wolne wnioski i informacje,
  4. Rozpoczęcie posiedzenia może nastąpić tylko w obecności co najmniej połowy składu osobowego SKM.
  5. SKM swoje opinie podejmuje w formie uchwał .
  6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków SKM. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  7. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.
  8. Uchwały podpisuje Przewodniczący SKM.
  9. Z każdego posiedzenia SKM sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane przez SKM rozstrzygnięcia.
  10. Protokół z posiedzenia powinien zawierać numer datę i miejsce posiedzenia, porządek posiedzenia oraz jego przebieg.
  11. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
  12. Protokół z posiedzenia SKM podpisuje Przewodniczący i osoby obecne na posiedzeniu.
- § 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Uchwały.

  
BURMISTRZ  
Dorota Kędzińska-Endzel

Pieszycy, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania, telefon)

### WNIOSEK O NAJEM/ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO

Nr sprawy..... Data wpływu .....

1. Dane o wnioskodawcy i osobach z nim zamieszkałych w Pieszycach (stan obecny)

przy. Ul. .... Nr domu ..... Nr lokalu .....

L.p.	Imię i nazwisko	Data Urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Dochód brutto za 36 m-cy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3. Proszę o

.....  
.....  
.....  
.....

4. Dane o zajmowanym lokalu:

Nazwa pomieszczeń/powierzchnia użytkowa

Pokój 1 .....

Pokój 2 .....

Pokój 3 .....

Pokój 4 .....

Pokój 5 .....

Kuchnia .....

WC .....

Przedpokój .....

Inne .....

Ogólna powierzchnia lokalu .....

Imię i nazwisko ( gł. najemcy lub właściciela) .....

5. Opis lokalu:

a) typ własności: prywatny, komunalny, spółdzielczy, inny .....

b) rodzaj lokalu: mieszkalny, socjalny, poddasze, suterena, inny .....

c) lokal samodzielny: tak / nie\*) .....

d) wyposażenie lokalu:

- instalacja wodociągowa .....

- instalacja kanalizacyjna .....

- instalacja gazowa .....

- instalacja elektryczna .....

- rodzaj ogrzewania .....

- inne .....

6. Zadłużenie lokalu: tak / nie\*) ( jeżeli tak – podać kwotę ) .....

Wymagane potwierdzenie przez administratora lokalu: .....

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

8. Świadomy/a\*) i uprzedzony/a\*) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Ja ani osoba, z którą ubiegam się o najem lokalu mieszkalnego posiadam/ nie posiadam\*) tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego, domu mieszkalnego, jak również takiego domu nie budujemy.

2. W okresie minionych pięciu lat kalendarzowych przed dniem założenia niniejszego wniosku ja ani osoba, z którą ubiegam się o najem lokalu mieszkalnego (dokonałem / nie dokonałem \*) zbycia posiadanego prawa do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego, domu mieszkalnego lub jego części.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

.....  
Data, podpis osoby pełnoletniej

W celu umożliwienia rozpatrywania i realizacji niniejszego wniosku, wyrażam / nie wyrażam\*) i osoba, z którą ubiegam się o najem lokalu mieszkalnego wyraża / nie wyraża \*) zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie aktualnie i w przyszłości danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w tym do upublicznienia mojego nazwiska i imienia w związku z podaniem do publicznej wiadomości osób wskazanych do zawarcia umowy najmu.

Oświadczam, że zgody udzielam dobrowolnie.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

.....  
Data, podpis osoby pełnoletniej

Podstawa prawna: art. 23 ust 1, pkt 1 i ust. 3 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. ( tekst jednolity Dz.U. z 2014 poz 1182)

\*) niepotrzebne skreślić.

## KRYTERIA POMOCNICZE DO ROZPATRYWANIA WNIOSKU O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO / SOCJALNEGO

Lp	Kryteria	Opis	Punkty	Uwagi
1	Zamieszkanie na terenie gminy	10 lat lub powyżej	15	Dowód zameldowania lub inny dokument potwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z gminą
		do 10 lat	10	
2	Okres oczekiwania	Powyżej 5 lat	15	Okres liczony od momentu zakwalifikowania wniosku do przydziału lokalu
		Od 3 do 5 lat	10	
		Do 3 lat	5	
3	Zajmowana powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka rodziny	Poniżej 5 m <sup>2</sup> - na osobę	5	
4	Warunki lokalowe	Brak wody	5	Punkty mogą być sumowane tylko w przypadku braku wyłączenia budynku z użytkowania. W przypadku złego stanu technicznego budynku należy dostarczyć ocenę techniczną sporządzoną przez osobę uprawnioną.
		Brak Co	5	
		Brak gazu	5	
		Brak łazienki	5	
		Brak WC w lokalu	5	
		Zły stan techniczny lokalu/budynku	10	
		Lokal / Budynek wyłączony z użytkowania	50	
5	Stan zdrowia wnioskodawcy oraz osób ujętych we wniosku	Choroby przewlekłe	10	Na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia o niepełnosprawności.  Punkty się nie sumują.
		Choroby psychiczne	10	
		Niepełnosprawność wymagająca opieki osoby trzeciej	10	
6	Dochód członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy	Dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie wieloosobowej wynosi: do 40% najniższej emerytury	30	
		Dochód osoby samotnej wynosi: do 70% najniższej emerytury	30	
7	Stan rodzinny	Za każde dziecko do 18 lub 24 lat jeśli się uczy	5	Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni dzieci które ukończyły 18 lat. Wyroki sądowe, opinia OPS w Pieszycach, niebieska karta.
		Ofiary przemocy	10	
8	Bezdomność	Osoby samotne	5	Za osobę lub rodzinę bezdomną uważa się tylko taką, która z różnych powodów utraciła prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, nie jest nigdzie zameldowana, a jej bezdomność jest potwierdzona wywiadem środowiskowym lub opinią OPS w Pieszycach.
		Osoby z dziećmi	10	
		Przebywanie w nie spełniającym norm lokalu mieszkalnym dłużej niż 12 miesięcy, na dzień weryfikacji wniosku	10	
9	Bierność wnioskodawcy	Odmowa przyjęcia proponowanego lokalu – jednorazowa	-10	
		Odmowa przyjęcia proponowanego lokalu – dwukrotna	-20	
		Brak aktualizacji wniosku	-20	

**KRYTERIA POMOCNICZE DO ROZPATRYWANIA WNIOSKU O ZAMIANĘ LOKALU**

L.P.	Kryterium	Opis	Punkty	Uwagi
1	Zajmowana powierzchnia mieszkalna na członka rodziny	Poniżej 3m <sup>2</sup> /osobę	15	
		Od 3m <sup>2</sup> do 4m <sup>2</sup> /osobę	10	
		Od 4m <sup>2</sup> do 5m <sup>2</sup> /osobę	5	
2	Warunki lokalowe	Brak wody	5	Punkty mogą się sumować
		Brak CO	5	
		Brak gazu	5	
		Brak łazienki	5	
		Brak WC	5	
		Zły stan techniczny lokalu/budynku	10	
3	Stan zdrowia wnioskodawcy oraz osób ujętych we wniosku	Choroby przewlekłe	10	Na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia o niepełnosprawności
		Choroby psychiczne	10	
		Niepełnosprawność wymagająca opieki osoby trzeciej	10	
				Punkty się nie sumują
4	Stan rodzinny	Za każde dziecko do 18 lub 24 lat jeśli się uczy	5	Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni dzieci, które skończyły 18 lat
5	Zaległości	Zaległości w opłatach za czynsz od 3 miesięcy do 6-cu miesięcy	-20	
		Zaległości w opłatach za czynsz powyżej 6-cu miesięcy	-40	
6	Sprawy porządkowe	Dewastacja lokalu	-50	
		Zakłócanie porządku	-50	